



ZápisyOnline

komplexní nástroj pro řešení online zápisů do 1. ročníků základních škol

Obsah

Obecné informace	2
Přihlášení	3
Evidence osob.....	4
Evidence oprávněných osob – uživatelé pro kontakt s podporou	6
Nastavení elektronické přihlášky	7
Elektronická registrace	8
Instrukce k zápisu	9
Organizace zápisu.....	10
Zaměření.....	10
Obecné nastavení	11
Elektronická přihláška – pohled zákonného zástupce.....	12
Elektronické přihlášky.....	14
Evidence uchazečů	16
Výkaz S53-01 o zápisu do ZŠ.....	18

Obecné informace

Zápisy Online jsou aplikací pro komplexní řešení zápisů do základních a mateřských škol.

Od elektronické přihlášky, přes evidenci výsledků zápisu až po tisk rozhodnutí a převod přijatých uchazečů do školních matrik. Díky aplikaci Zápisy Online vyřešíme:

- distribuci žádostí k zápisu pro zákonné zástupce,
- rezervaci zákonných zástupců na konkrétní termín zápisu,
- osobní a kontaktní údaje z přihlášek již nebudete muset přepisovat,
- podklady pro seznam přijatých uchazečů,
- tisk rozhodnutí o přijetí, nepřijetí či odkladu,
- převod přijatých uchazečů do školních matrik.

Zápisy Online jsou plně hostovou aplikací bez nutnosti jakékoliv instalace. Data v aplikaci jsou zálohována každých 24 hodin a jsou zabezpečena těmi nejmodernějšími technologiemi.

Přihlášení

Přihlášení do aplikace Zápisy Online provedeme na webových stránkách www.zapisyonline.cz, kde zadáme uživatelské jméno a heslo, které obdržíme po podpisu smlouvy.

Vstup pro
zřizovatele a školy

zapisy_zs2

.....

Přihlásit

Zapomenuté heslo

Nemáte dosud zřízený přístup?

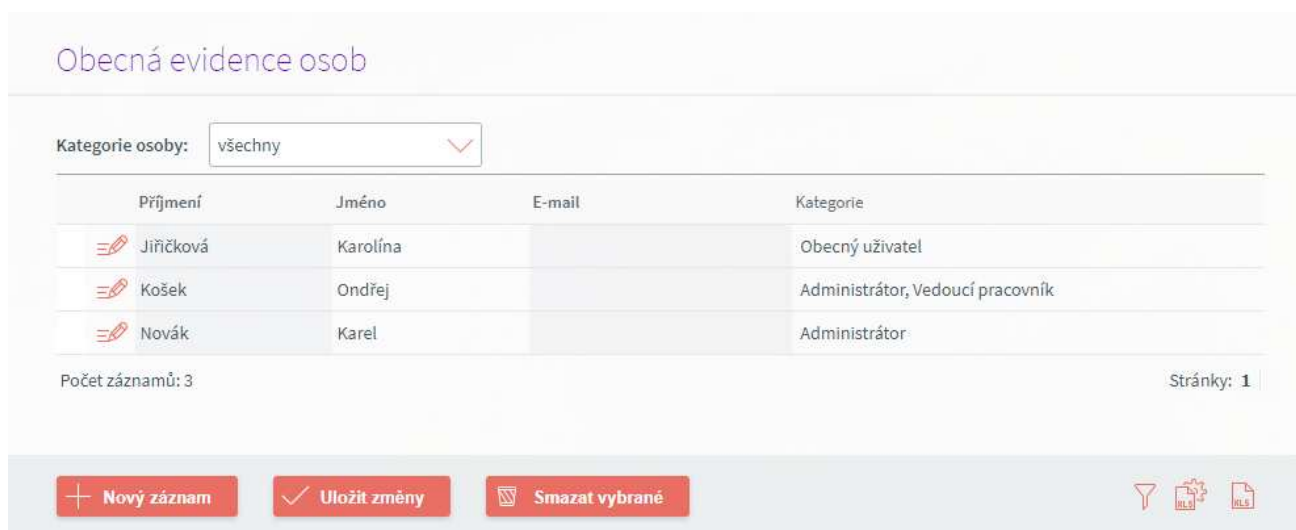
Pokud již Vaše organizace používá aplikaci Zápisy Online, obraťte se s žádostí o vytvoření uživatelské účtu na správce aplikace ve Vaší organizaci. V případě, že aplikaci Zápisy Online v rámci organizace zatím nevyužíváte, [kontaktujte nás.](#)

Obrázek 1: Stránka s přihlášením do aplikace

Evidence osob

Nejprve si zaevidujeme všechny osoby, které budou mít k aplikaci Zápisy Online přístup.

V levé části obrazovky vybereme „Správa aplikace“ – „Obecná evidence osob“. V zobrazeném dialogu si můžeme nastavit filtrovací podmínky pro zobrazení zaevidovaných osob nebo pomocí tlačítka „Zrušit omezení a zobrazit vše“ zobrazit všechny osoby. Novou osobu si zaevidujeme pomocí tlačítka „Nový záznam“, na zobrazené kartě zadáme všechny potřebné údaje, přidělíme ji roli „Administrátor“ a potvrdíme. Tím vytvoříme účet pro přihlášení do aplikace.



The screenshot shows the 'Obecná evidence osob' (General person records) interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Kategorie osoby' (Person category) set to 'všechny' (all). Below this is a table with columns: 'Příjmení' (Surname), 'Jméno' (Name), 'E-mail', and 'Kategorie' (Category). The table contains three entries:



Příjmení	Jméno	E-mail	Kategorie
Jiříčková	Karolína		Obecný uživatel
Košek	Ondřej		Administrátor, Vedoucí pracovník
Novák	Karel		Administrátor

Below the table, it indicates 'Počet záznamů: 3' (Number of records: 3) and 'Stránky: 1' (Pages: 1). At the bottom, there are three main action buttons: '+ Nový záznam' (New record), 'Uložit změny' (Save changes), and 'Smazat vybrané' (Delete selected). On the right side, there are icons for a search filter, a settings gear, and a document icon.

Obrázek 2: Obecná evidence osob – seznam osob

Obecná evidence osob

[<](#) [Osoba 3/3](#)

Příjmení:	<input type="text" value="Novák"/>	*	Uživatelské jméno:	nevytvořeno
Jméno:	<input type="text" value="Karel"/>		Založit účet	
Tituly:	<input type="text" value="Mgr."/>	<input type="text"/>		
Datum narození:	<input type="text"/>			
Stav:	<input type="text" value="Aktivní"/>			
Osobní číslo:	<input type="text"/>			
Adresa 1				
Ulice:	<input type="text"/>	Město:	<input type="text"/>	
Číslo popisné:	<input type="text"/>	Psč:	<input type="text"/>	

Obrázek 3: Obecná evidence osob – detail osoby

Evidence oprávněných osob – uživatelé pro kontakt s podporou

Pokud budeme chtít kontaktovat podporu aplikace Zápisy Online, musíme si nadefinovat uživatele, kteří budou mít toto oprávnění. Provedeme to v menu „Evidence oprávněných osob“ dostupné v sekci „Zákaznická podpora“. Uživatele si vytvoříme pomocí tlačítka „Vytvořit novou oprávněnou osobu“. Vybírat můžeme pouze z osob zadaných v *Obecné evidenci osob*. V kartě zadáme telefony a e-mailové adresy, ze kterých lze podporu aplikace kontaktovat.

Příjmení a jméno	Oprávnění od	Oprávnění do
Košek Ondřej	27.02.2020	

Počet záznamů: 1 Stránky: 1

Pouze oprávněné osoby k datu *

[Vytvořit novou oprávněnou osobu](#)

Obrázek 4: Oprávněné osoby – seznam oprávněných osob

Výběr oprávněné osoby z uživatelů: Typ nabízených oprávněných osob: učitelé vychovatelé ostatní uživatelé

Data oprávněné osoby (evidované údaje jsou nutné pro poskytování telefonické nebo e-mailové uživatelské podpory):

Příjmení:

Jméno:

Oprávnění od: *

Oprávnění do: aktuálního data zadaného data (prázdná hodnota umožňuje oprávnění na dobu neurčitou)

Telefon 1: E-mail 1:

Telefon 2: E-mail 2:

Obrázek 5: Oprávněné osoby – přidání osoby

Nastavení elektronické přihlášky

V menu „Zápisy“ – „Nastavení el. přihlášky“ nastavíme veškeré parametry pro zpřístupnění elektronické přihlášky zákonným zástupcům. Tu pak bude možné umístit na stránky školy pomocí odkazu, který vám zašleme po podpisu smlouvy spolu s přihlašovacími údaji.

Nastavení se realizuje na pěti záložkách

- Elektronická registrace
- Instrukce k zápisu
- Organizace zápisu
- Zaměření
- Obecné nastavení

Elektronická registrace

Na této záložce si nastavíme:

- Období pro zpřístupnění přihlášky.
- Zda umožníme zákonným zástupcům vybírat termíny zápisu nebo bude termín zástupci přidělen automaticky dle pořadí odeslání přihlášky. Variantu Registrace bez termínu využijeme, když rodiče nebudou k zápisu docházet.
- Možnost zobrazení pole pro zadání rodného čísla v elektronické přihlášce.
- Zasílání notifikačních zpráv zákonnému zástupci před zápisem.

Nastavení el. přihlášky

Elektronická registrace Instrukce k zápisu Organizace zápisu Zaměření Obecné nastavení

Povolena od:

Povolena do:

Umožnit výběr termínu zákonným zástupcem: Registrace je bez termínu
 Automaticky přidělen aplikací
 Vybírá zákonný zástupce

Umožnit paralelní zápis sourozenců v jeden okamžik:

Umožnit omezení termínů podle místnosti:

Zobrazovat i již obsazené termíny:

Umožnit zadat rodné číslo zapisovaného dítěte:

E-mailová upozornění zákonných zástupců na blížící se termín zápisů do 1 ročníku ZŠ (možno zadat 0 – 30 dní nebo prázdnou hodnotu pro nezaslání upozornění)

První upozornění: dní před termínem zápisu do 1. ročníku ZŠ

Druhé upozornění: dní před termínem zápisu do 1. ročníku ZŠ

Obrázek 6: Nastavení el. přihlášky – dostupnost přihlášky a její parametry

Instrukce k zápisu

Na této záložce zadáme informace, které budou zaslány zákonnému zástupci po odeslání vyplněné elektronické přihlášky. Vyplníme textové pole potřebnými informacemi a vybereme vzorovou žádost. V případě potřeby můžeme přidat druhou přílohu – žádost o odklad. Sestavu můžeme upravit v nabídce „Tiskové výstupy“ – „Seznam sestav“. Předvyplněnou žádost obdrží zákonný zástupce na e-mailovou adresu, kterou zadal do el. přihlášky. Výslednou zprávu si můžeme zobrazit pomocí tlačítka „Zobrazit náhled e-mailu“ a zkontrolovat její obsah.

Nastavení el. přihlášky

Tento formulář slouží k nastavení elektronické přihlášky k zápisu, která je pro Vaši školu dostupná na https://aplikace.zapisyonline.cz/SOL/PublicWeb/zapisy2zs/KWE015_PrihlaskaZS.aspx

Elektronická registrace

Instrukce k zápisu

Organizace zápisu

Zaměření

Obecné nastavení

V okamžiku potvrzení elektronické přihlášky je rodiči zaslán e-mail s informacemi o zápisu. Podobu tohoto e-mailu máte možnost ovlivnit na této záložce.

Zadejte text, který bude součástí potvrzovacího e-mailu:

K zápisu si prosím doneste občanský průkaz, kartičku pojištěnce, rodný list dítěte, doporučení školského poradenského zařízení, zápis se koná v budově ZŠ a PŠ Velká Bíteš, Tišnovská 116, učebna III. suterén
<https://portal.dmssoftware.cz/Portals/portaldm/Smlouva/Cen%C3%ADk%20dm%20Software%2020200501.pdf>

Jedná se o podrobnější instrukce k zápisu, které chce škola sdělit rodiči např. kdo se má k zápisu dostavit, co má k zápisu přinést, kde se zápis koná apod.

Vzor žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání:

Součástí e-mailu může být i dokument se žádostí o přijetí k základnímu vzdělávání. Pokud ve výběrovém seznamu výše vyberete sestavu, bude v potvrzujícím e-mailu rodiči vložen odkaz na tento dokument včetně údajů, které rodič při registraci zadal. Doporučujeme použít tiskovou sestavu "Vzorová přihláška k zápisu (údaje z elektronické přihlášky)".

Vzor žádosti o odklad povinné školní docházky:

Součástí e-mailu může být i dokument se žádostí o odklad. Pokud ve výběrovém seznamu výše vyberete sestavu a rodič v elektronické přihlášce uvede, že žádá o odklad, bude v potvrzujícím e-mailu rodiči vložen odkaz na tento dokument včetně údajů, které rodič při registraci zadal. Doporučujeme použít tiskovou sestavu "Žádost o odklad povinné školní docházky (údaje z elektronické přihlášky)".

Pro kontrolu nastavení si zobrazte náhled:

Obrázek 7: Nastavení el. přihlášky – instrukce k zápisu pro zákonné zástupce uchazeče

Organizace zápisu

Záložka je určena k vytvoření termínů a časů zápisu pro jednotlivé místnosti, kde bude zápis probíhat. Zde pomocí tlačítka „Přidat další termíny“ vytvoříme časové harmonogramy zápisu pro jednotlivé místnosti.

Nastavení el. přihlášky

Elektronická registrace Instrukce k zápisu Organizace zápisu Zaměření Obecné nastavení

Termíny, kdy je organizován zápis:

Datum	Čas od	Čas do	Místnost	Evidovaná přihláška
04.02.2020	08:00	08:15	učebna 45	<input checked="" type="checkbox"/>
			učebna 45	<input checked="" type="checkbox"/>
			učebna 45	<input checked="" type="checkbox"/>
	08:15	08:30	učebna 45	<input checked="" type="checkbox"/>
			učebna 45	<input checked="" type="checkbox"/>
			učebna 45	<input checked="" type="checkbox"/>
	08:30	08:45	učebna 45	<input checked="" type="checkbox"/>
			učebna 45	<input checked="" type="checkbox"/>
	13.03.2020	10:00	Sborovna	<input checked="" type="checkbox"/>
Třída			<input checked="" type="checkbox"/>	

Obrázek 8: Nastavení el. přihlášky – termíny zápisu

Zaměření

Zde si můžeme nastavit zaměření tříd v 1. ročníku nového školního roku. Zákonný zástupce si pak bude moci vybrat preferované zaměření.

Nastavení el. přihlášky

Elektronická registrace Instrukce k zápisu Organizace zápisu Zaměření Obecné nastavení

Název zaměření

Německé třídy

Anglické třídy

Počet záznamů: 3 Stránky: 1

Obrázek 9: Nastavení el. přihlášky – zaměření

Obecné nastavení

Na této záložce si můžeme nastavit způsob generování spisových značek pro jednotlivé uchazeče. Tyto značky pak budou k dispozici v Evidenci uchazečů a v tiskových výstupech.

Nastavení el. přihlášky

Elektronická registrace Instrukce k zápisu Organizace zápisu Zaměření **Obecné nastavení**

Nastavovat uchazečí číslo spisu: ✓

Formát čísla spisu:

Znaky před Znaky za

Z Identifikátor přihlášky 2020

Identifikátor přihlášky (ID) je unikátní, odpovídá jejímu pořadovému číslu.
Při převodu elektronické přihlášky se na formulář "Evidenci uchazečů" převede hodnota ID do pole "Číslo spisu" včetně znaků před a za.

✓ Uložit

Obrázek 10: Nastavení el. přihlášky – spisová značka

Elektronická přihláška – pohled zákonného zástupce

Odkaz na elektronickou přihlášku obdržíme spolu s přístupovými údaji po podpisu smlouvy a umístíme ho na stránky školy


Elektronická přihláška je intuitivní dvou krokový formulář. V prvním kroku zákonný zástupce vyplní základní osobní a kontaktní údaje uchazeče, zákonného zástupce a údaje potřebné k zápisu, které může škola ovlivňovat v nastavení el. přihlášky. Ve druhém kroku, po potvrzení osobních a kontaktních údajů a udělení souhlasu s jejich zpracováním, si zákonný zástupce vybere volný termín zápisu a dokončí registraci. Na e-mail zákonného zástupce je automaticky odeslána zpráva obsahující registrační číslo uchazeče, termíny a čas zápisu, odkaz ke stažení předvyplněné vzorové přihlášky a instrukce k zápisu, které škola vyplnila v nastavení přihlášky.

Přihláška do 1. ročníku ZŠ

Dítě č. 1 Dítě č. 2 Dítě č. 3 Dítě č. 4 Dítě č. 5

Dítě


Příjmení: Jméno:

Datum narození:  * Rodné číslo:



Trvalý pobyt dítěte

Ulice: Číslo popisné / orientační: /

Obec: Část obce: Městská část/obvod:

PSČ: Stát: 

Zaměření třídy

Zaměření:  Náhradní zaměření: 

Ostatní

Sourozenec dítěte navštěvuje tuto školu Třídy sourozenců:

Budeme pro dítě žádat odklad

Dítěti byl v loňském roce povolen odklad povinné školní docházky

Zákonný zástupce

Příjmení: Jméno:

E-mail: Telefon:

Datová schránka:

Na tuto adresu vám budou zaslány podrobné instrukce k zápisu

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v rozsahu uvedeném shora organizací „Z. základní škola“, pro účely registrace k zápisu svého dítěte do 1. ročníku základního vzdělávání

[Potvrdit a přejít na výběr termínu](#)

Obrázek 11: Elektronická přihlášky vyplněná zákonným zástupcem – osobní a kontaktní údaje

Přihláška do 1. ročníku ZŠ

V tomto kroku je nutné vybrat termíny, kdy se můžete s dítětem dostavit do školy k provedení vlastního zápisu.

Výběr termínu provedete kliknutím na tlačítko "přihlásit" ve sloupci nadepsaném jménem Vašeho dítěte. Pro každé dítě je nutné vybrat právě jeden termín, kdy se dostavíte do školy k zápisu. Až budete mít vybrané termíny u všech dětí, klikněte na tlačítko "Dokončit registraci".

Datum	Čas	Jaroslav Krejčí
15.04.2020	08:00 - 08:25	přihlásit
	08:25 - 08:50	přihlásit
	08:50 - 09:15	přihlásit
	09:15 - 09:40	přihlásit
	09:40 - 10:05	přihlásit
	10:05 - 10:30	přihlásit
	10:30 - 10:55	přihlásit
	10:55 - 11:20	přihlásit
	11:20 - 11:45	přihlásit
	11:45 - 12:10	přihlásit
	12:10 - 12:35	přihlásit
	12:35 - 13:00	přihlásit
	13:00 - 13:25	přihlásit
	13:25 - 13:50	přihlásit
	13:50 - 14:15	přihlásit
	14:15 - 14:40	přihlásit
	14:40 - 15:05	přihlásit
	15:05 - 15:30	přihlásit
	15:30 - 15:55	přihlásit
15:55 - 16:20	přihlásit	

Obrázek 12: Elektronická přihlášky vyplněná zákonným zástupcem – výběr termínu

Vážený rodiče,

děkujeme Vám za využití elektronické přihlášky k zápisu dítěte k základnímu vzdělávání. Registrační číslo přihlášky je: 42HLE. Dostavte se s dítětem k zápisu **dne 13. 3. 2020 v 11:00 hodin**. Místo Vašeho zápisu je Sborovna.

K zápisu si doneste občanský průkaz a kartičku pojištěnce.

[Stáhněte si prosím přihlášku k zápisu.](#) Vytisknutou přihlášku doplňte a podepsanou ji přineste k zápisu.

Tento e-mail byl automaticky odeslán ze systému Škola OnLine.

Obrázek 13: Potvrzení registrace – příklad zprávy zákonnému zástupci

Elektronické přihlášky

V menu „Zápisy“ – „Elektronické přihlášky“ máme k dispozici seznam všech přijatých elektronických přihlášek odeslaných zákonnými zástupci. Na tomto formuláři rozhodneme, zda daná přihláška bude převedena do evidence uchazečů nebo bude zneplatněna a následně smazána. Převod přihlášek do evidence uchazečů provádíme tlačítkem „Převést vybrané do evidence uchazečů“. Pokud si zákonný zástupce zapomene přinést k zápisu podanou přihlášku, můžeme ji dodatečně vytisknout pomocí ikony tiskárny v pravém dolním rohu formuláře. Hodnoty na přihlášce bude možné měnit až po jejím přesunu do *Evidence uchazečů*.

Elektronické přihlášky

Zobrazit elektronické přihlášky: nezpracované

Příjmení	Jméno	Datum narození	Část obce	ID	Reg. číslo	Sourozenec	Odklad	Odklad loni	Datum podání	Převedeno
Nela	Boudová	04.03.2015	Nové D...	12	U9Z30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.03.2020 07:20	<input type="checkbox"/>
Nováček	Michal	12.06.2014	Vejprnice	14	GTVIG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.03.2020 14:55	<input type="checkbox"/>
Nováčková	Andrea	04.09.2014	Vejprnice	13	DZ1BQ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12.03.2020 14:25	<input type="checkbox"/>
svobodová	hana	21.03.2014		11	MTVT3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06.03.2020 12:38	<input type="checkbox"/>

Počet záznamů: 4 Stránky: 1

Převést vybrané do evidence uchazečů **Zneplatnit vybrané**

Obrázek 14: Elektronické přihlášky – seznam podaných elektronických přihlášek

Elektronické přihlášky

Dítě

Příjmení: Jméno:
Datum narození: Rodné číslo:

Trvalý pobyt dítěte

Ulice: Číslo popisné / orientační: /
Obec: Část obce: Městská část/obvod:
PSČ: Stát:

Zaměření třídy

Zaměření: Náhradní zaměření:

Ostatní

- Sourozenec dítěte navštěvuje tuto školu
- Budeme pro dítě žádat odklad
- Dítěti byl v loňském roce povolen odklad povinné školní docházky

Zákonný zástupce

Příjmení: Jméno:
E-mail: Telefon:

Datová schránka:

Na tuto adresu vám budou zaslány podrobné instrukce k zápisu

- Souhlasím se zpracováním osobních údajů v rozsahu uvedeném shora 2. základní škola, pro účely registrace k zápisu svého dítěte do 1. ročníku základního vzdělávání

[Převést přihlášku do evidence uchazečů](#)

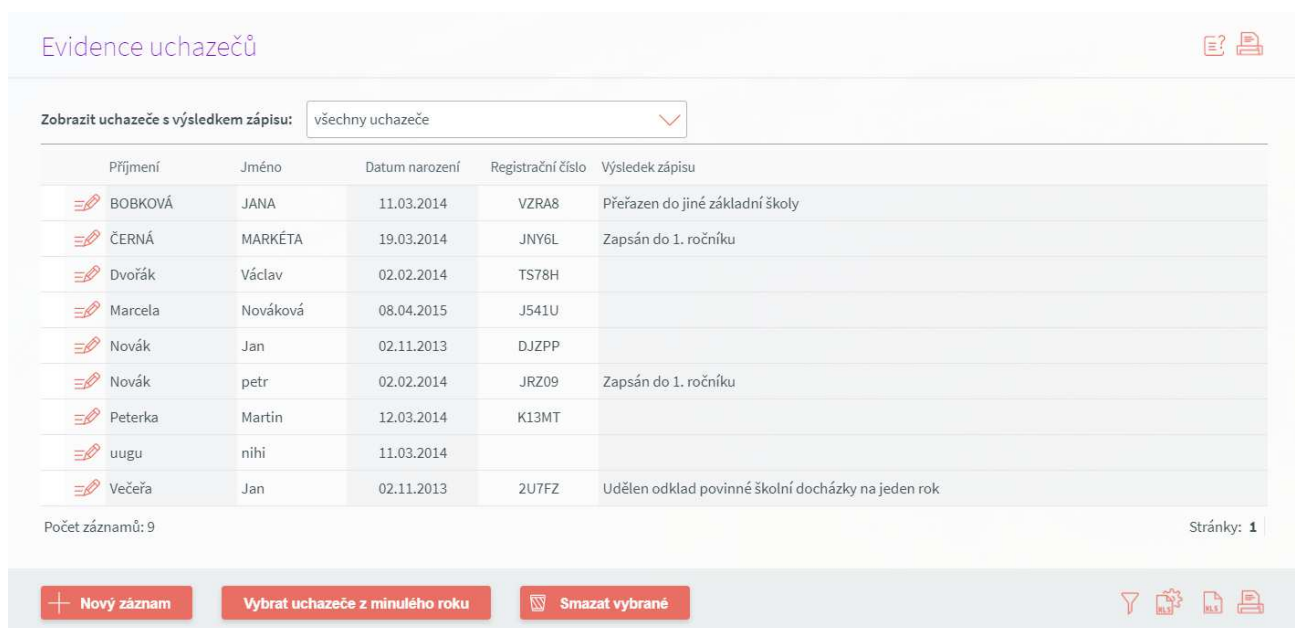
[← Zpět](#)

Obrázek 15: Elektronické přihlášky – detail podané elektronické přihlášky

Evidence uchazečů

Seznam uchazečů najdeme v menu „Zápis“ – „Evidence uchazečů“. Jednotlivé uchazeče do evidence převedeme z elektronických přihlášek nebo je můžeme zadat ručně, a to v případě, že rodič z jakéhokoliv důvodu nemohl elektronickou přihlášku odeslat. Na jednotlivých kartách uchazečů doplníme další osobní údaje, kontaktní údaje, údaje o zákonném zástupci, informace o předchozí škole, údaje o zdravotním stavu, a především na záložce „Informace k zápisu“ údaje o průběhu zápisu a jeho výsledek. Z tohoto formuláře si pak můžeme např. vytisknout rozhodnutí o přijetí/nepřijetí/odkladu nebo si vyexportovat seznam uchazečů včetně výsledků zápisu do Excelu za účelem jeho zveřejnění na webových stránkách školy. Všechny sestavy jsou přístupné po stisknutí tlačítka tiskárny.

Data z této evidence bude možné stáhnout přímo do aplikaci Bakaláři k dalšímu zpracování a jako podklad pro evidenci školní matriky.



Evidence uchazečů

Zobrazit uchazeče s výsledkem zápisu: všechny uchazeče

Příjmení	Jméno	Datum narození	Registrační číslo	Výsledek zápisu
BOBKOVÁ	JANA	11.03.2014	VZRA8	Přeřazen do jiné základní školy
ČERNÁ	MARKÉTA	19.03.2014	JNY6L	Zapsán do 1. ročníku
Dvořák	Václav	02.02.2014	TS78H	
Marcela	Nováková	08.04.2015	J541U	
Novák	Jan	02.11.2013	DJZPP	
Novák	petr	02.02.2014	JRZ09	Zapsán do 1. ročníku
Peterka	Martin	12.03.2014	K13MT	
uugu	nihi	11.03.2014		
Večeřa	Jan	02.11.2013	2U7FZ	Udělen odklad povinné školní docházky na jeden rok

Počet záznamů: 9 Stránky: 1

Nový záznam Vybrat uchazeče z minulého roku Smazat vybrané

Obrázek 16: Evidence uchazečů – seznam uchazečů

< > Uchazeč 2/9

Příjmení: ČERNÁ * Jméno: MARKÉTA
Rodné číslo: 1453190013 Registrační číslo: JNY6L
Číslo spisů: Číslo jednací:

Osobní údaje

Adresy

Zákonní zástupci

Předchozí škola

Zdravotní postižení

Informace o zápisu

Datum narození: 19. 3. 2014 Pohlaví:

Rodné příjmení:

Místo narození: Okres narození:

Stát narození: Česká republika

Státní občanství: Česká republika

Kvalifikátor st. obč.: Občan ČR

Zdrav. pojišťovna:

Mobil:

Poznámky:

Uložit

Uložit a zavřít

Uložit a nový


Zavřít

Obrázek 17: Evidenze uchazečů – detail uchazeč

Výkaz S53-01 o zápisu do ZŠ

Po vyplnění položky „Výsledek zápisu“ v Evidenci uchazečů aplikace umožňuje vytvoření podkladů pro Výkaz S53-01 o zápisu do ZŠ. Tento formulář je dostupný z hlavní nabídky „Zápisy – Výkaz S53-01 o zápisu do ZŠ“. Po výběru data a stisku tlačítka „Výpis“ se zobrazí tabulka výkazu s vyplněnými hodnotami.

Výkaz S53-01 o zápisu do ZŠ

Stav k datu: 31. 5. 2020  *

Přepočítat výkaz k vybranému datu Tato operace může trvat velmi dlouho!

Škola: Základní škola 

Část školy: Základní část školy/zařízení 

	Číslo řádku	Zapísování		Zapsaní		Převedení na jinou školu		S žádostí o odklad		Vzdělávání podle § 42 školského zákona		Neuzavřený zápis	
		celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky
a	b	2	3	4	5	5a	5b	6	7	8	9	10	11
Poprvé u zápisu	0101	4	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Přicházejí po odkladu	0102	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
z toho po dodatečném	0102a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z řádku 0101+0102 narození	1.1.2015 a později	0102b	1	0	1	0	0	X	X	X	X	0	0
	1.9.2014 - 31.12.2014	0102c	0	0	0	0	0	X	X	X	X	0	0
	1.9.2013 - 31.8.2014	0104	5	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0
	1.9.2012 - 31.8.2013	0105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.9.2011 - 31.8.2012	0106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.8.2011 a dříve	0107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
z ř. 0101 + 0102 ze spádového obvodu	0108	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrázek 18: Výkaz S53-01 o zápisu do ZŠ – výpis výkazu